

**REGULAMIN CENTRALNEGO EGZAMINU B2
ORGANIZOWANEGO PRZEZ STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH AGH**

1. Niniejszy regulamin dotyczy wyłącznie centralnego egzaminu z języka obcego na poziomie B2 (dalej zwanego Egzaminem B2), przygotowywanego i przeprowadzanego przez Studium Języków Obcych AGH.

I. TERMINY EGZAMINU

2. Terminy egzaminu B2 reguluje uchwała Senatu nr 57/2019. Szczegółowy terminarz egzaminu jest ustalany przez Dyrektora SJO i ogłaszany na stronie internetowej SJO nie później niż w czwartym tygodniu semestru letniego.

II. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu B2 jest posiadanie statusu aktywnego studenta oraz zaliczenie wszystkich semestrów lektoratu, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w punkcie II.4.
4. Studenci, którzy po pierwszym semestrze zajęć z języka obcego uzyskali zaliczenie na poziomie B2 lub C1, mogą przystąpić do egzaminu B2 w terminie zerowym, organizowanym po pierwszym semestrze lektoratu. Pozytywna ocena uzyskana z egzaminu B2 zdanego w terminie zerowym jest oceną ostateczną, uwzględnianą przy wyliczeniu oceny końcowej. Studentom, którzy nie zdali egzaminu B2 w terminie zerowym, nie przysługuje termin poprawkowy.
5. Studenci uprawnieni do przystąpienia do egzaminu B2 w terminie zerowym, którzy zdali egzamin, mogą kontynuować dotychczasowy lektorat języka obcego na poziomie B2 lub C1, podjąć lektorat innego języka oferowany przez SJO na jednym z dostępnych poziomów zaawansowania lub zakończyć lektorat na studiach pierwszego stopnia. Studenci uprawnieni do przystąpienia do egzaminu B2 w terminie zerowym, którzy nie zdali egzaminu, są zobowiązani do kontynuacji lektoratu na poziomie B2 przez kolejne dwa semestry.
6. Studenci z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami wymagający dostosowania egzaminu B2 do potrzeb zdrowotnych powinni uzyskać adaptację kształcenia zgodnie z Regulaminem Wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, dostępnym w Dziale Dostępności AGH.

III. ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU

7. Studenci przystępujący do egzaminu B2 otrzymują informację o godzinie i miejscu egzaminu pisemnego drogą mailową (mail z USOS) nie później niż w przeddzień egzaminu. O terminie egzaminu ustnego ustalonego z egzaminatorem studenci dowiadują się od lektora uczącego daną grupę.
8. Studenci przystępujący do egzaminu B2 zobowiązani są do stawienia się w miejscu jego odbycia najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu.

9. Student zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem: legitymację studencką, dowód osobisty, paszport lub aplikację mObywatel celem identyfikacji tożsamości.
10. Celem zapewnienia rzetelności przeprowadzonego egzaminu student nie może korzystać z żadnych zewnętrznych źródeł informacji podczas trwania egzaminu.
Dla potrzeb powyższego w sali egzaminacyjnej zabrania się korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych – w tym laptopów, tabletów, telefonów komórkowych, słuchawek, sprzętu VR, a także zegarków – zarówno elektronicznych, jak i analogowych. Powyższe nie stanowi kompletnej listy urządzeń niedozwolonych i prowadzący egzamin może nakazać studentom posiadającym urządzenia i przedmioty uznane za umożliwiające naruszenie zasad obiektywności i rzetelności egzaminu pozostawienie ich w wyznaczonym miejscu w sali egzaminacyjnej. **Zaleca się nieprzynoszenie cennych przedmiotów na egzamin. Studium Języków Obcych nie zapewnia dozorowanego depozytu mienia i nie ponosi odpowiedzialności za żadne przedmioty pozostawione w sali egzaminacyjnej.**
Student naruszający zasady odbywania egzaminu, w tym, w szczególności, poprzez korzystanie z niedozwolonych źródeł i/lub pomocy, zostaje zdyskwalifikowany i musi opuścić salę egzaminacyjną, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
11. Student zakłócający przebieg egzaminu i uniemożliwiający pozostałym zdającym należyte skupienie zostaje zdyskwalifikowany i musi opuścić salę egzaminacyjną, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
12. Student, przystępując do egzaminu, powinien posiadać długopis.
13. Student, który spóźni się na egzamin pisemny, nie może wejść na salę w trakcie trwania części „Rozumienie ze słuchu”. W takim przypadku liczba punktów przyznana za tę część egzaminu wyniesie 0, nawet jeśli student udzieli w niej poprawnych odpowiedzi.
14. Student może zakończyć zdawanie egzaminu przed upływem maksymalnego czasu przeznaczonego na wykonanie zadań egzaminacyjnych. W takim przypadku student może opuścić salę egzaminacyjną wyłącznie, jeśli nie przeszkodzi to innym osobom zdającym egzamin. Egzaminator może w szczególności ograniczyć możliwość wczesnego opuszczenia sali, np. poprzez określenie konkretnych przedziałów czasowych, po upływie których opuszczenie sali będzie możliwe (np. co 10 minut).
15. Przed zakończeniem egzaminu pisemnego B2 student musi przenieść odpowiedzi na arkusz odpowiedzi dołączony do arkusza testowego. Odpowiedzi nieprzeniesione nie będą uwzględnione przy ocenie pracy.
16. Czas trwania egzaminu w jego części pisemnej bądź ustnej może zostać wydłużony w przypadku otrzymania przez SJO odpowiedniego zalecenia z Działu

Dostępności, wskazującego na okoliczności uzasadniające wydłużenie czasu trwania egzaminu dla osoby wskazanej w zaleceniu.

17. W przypadku wystąpienia okoliczności chwilowo uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu (problemy techniczne, sytuacje nieprzewidziane), czas trwania egzaminu ulega odpowiednio wydłużeniu o czas, w jakim wspomniane okoliczności uniemożliwiły przeprowadzenie egzaminu.
18. Student, który chce złożyć zastrzeżenie dotyczące warunków przeprowadzenia egzaminu, jest zobowiązany do złożenia zastrzeżenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w Sekretariacie SJO w ciągu pięciu dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

IV. OCENA Z EGZAMINU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

19. Egzamin B2 oceniany jest według skali przyjętej przez uczelnię. Wynik punktowy egzaminu stanowi suma punktów uzyskanych za część pisemną i ustną. Nieprzystąpienie do którejkolwiek z części egzaminu skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej nawet wówczas, gdy liczba uzyskanych punktów jest wyższa od minimum wymaganego dla oceny pozytywnej.
20. Jeśli inne zarządzenia, w tym Komunikaty Rektora, nie stanowią inaczej, ocena z egzaminu B2 przekazywana jest studentom najpóźniej w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej (odpowiednio – podstawowej dla terminu pierwszego i poprawkowej – dla terminów drugiego i trzeciego) za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacji.
21. Studenci, którzy uzyskali ocenę pozytywną z egzaminu, mogą złożyć wniosek o wydanie bezpłatnego certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu. Pierwszy egzemplarz certyfikatu jest wydawany studentom bezpłatnie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Kolegium SJO.