

ZARZĄDZENIE Nr 33/2026
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 6 maja 2026 r.

w sprawie zasad przeprowadzania hospitaacji zajęć dydaktycznych w Akademii
Górnico-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 Statutu AGH (t.j. uchwała nr 2/2025 Senatu AGH z dnia 29 stycznia 2025 r.) w zw. z § 17 zarządzenia nr 12/2026 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w celu zapewnienia i doskonalenia jakości prowadzonego w Uczelni procesu kształcenia określam zasady i tryb przeprowadzania hospitaacji zajęć dydaktycznych i zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Celem hospitaacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie procesu kształcenia, w tym weryfikacja zgodności realizacji zajęć z programem studiów, Regulaminem studiów wyższych AGH i sylabusem modułu zajęć oraz ewaluacja i doskonalenie realizacji jakości procesu kształcenia.
2. Przedmiotem hospitaacji są zajęcia dydaktyczne realizowane w Uczelni w ramach studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
3. Hospitaacje zajęć dydaktycznych prowadzone są we wszystkich jednostkach prowadzących dydaktykę w ramach studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, objętych Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. W ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia prowadzone są:
 - 1) hospitaacje ewaluacyjne;
 - 2) hospitaacje rozwojowe;
 - 3) hospitaacje wyjaśniające.
5. Hospitaacje ewaluacyjne i rozwojowe prowadzone są w AGH w sposób planowy.
6. Hospitaacje ewaluacyjne i rozwojowe obejmują w danym roku kalendarzowym 10% łącznej liczby nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych na Wydziałach. Wybór osób oparty jest na zasadzie rotacji w kolejnych latach. Wybór ma charakter losowania.
7. 10% hospitowanych nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni obejmuje:
 - 1) osoby biorące udział w Akademii Dydaktyki;
 - 2) osoby, które samodzielnie zgłoszą się na hospitaacje rozwojowe;
 - 3) pozostałe osoby wyłonione w drodze losowania.
8. Szczegółowy harmonogram hospitaacji ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych opracowuje Dziekan Wydziału (lub osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału) na podstawie listy osób wyłonięj na dany rok kalendarzowy zgodnie ze schematem:
 - 1) IV kwartał: wyłonienie osób podlegających hospitaacjom ewaluacyjnym w ramach Akademii Dydaktyki;
 - 2) IV kwartał: indywidualne zgłoszenia do hospitaacji rozwojowych;
 - 3) I kwartał: losowanie osób podlegających hospitaacjom ewaluacyjnym spośród nauczycieli akademickich, nieuwzględnionych w punktach 1 i 2.
9. Szczegółowy plan hospitaacji rozwojowych zajęć dydaktycznych opracowuje Dyrektor Centrum e-Learningu i Innowacyjnej Dydaktyki na podstawie indywidualnych zgłoszeń wniosków nauczycieli akademickich na dany rok kalendarzowy.
10. Ostateczną listę osób wyznaczonych do hospitaacji ewaluacyjnych i rozwojowych na Wydziale w danym roku kalendarzowym zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem danego Wydziału.

§ 2. Uczelniany Zespół ds. Hospitacji

1. Uczelniany Zespół ds. Hospitacji jest powołany przez Prorektora ds. Kształcenia na okres 5 lat.
2. Uczelniany Zespół ds. Hospitacji przeprowadza hospitacje ewaluacyjne i rozwojowe.
3. W skład Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji wchodzi nauczyciele akademicy, którzy posiadają:
 - 1) min. 5 letnie doświadczenie dydaktyczne;
 - 2) udokumentowaną aktywność w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, w szczególności szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne, wdrożenia innowacyjnych metod oraz inne osiągnięcia dydaktyczne;
 - 3) znajomość zasad dotyczących procesu dydaktycznego, w szczególności w zakresie udzielania informacji zwrotnej.
4. Skład Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji zapewnia reprezentację wszystkich jednostek prowadzących w Uczelni dydaktykę w ramach studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a także różnorodność dyscyplin naukowych.
5. Członkowie Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności w zakresie informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzanych hospitacji.
6. Członek Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji nie może uczestniczyć w hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osobę pozostającą z nim w bezpośredniej nadrzędności służbowej, swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia.
7. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia może powołać do udziału w pracach Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji eksperta zewnętrznego lub osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w zakresie dydaktyki akademickiej.
8. Wsparcie organizacyjne i administracyjne Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji zapewnia Centrum Akredytacji i Jakości Kształcenia (CAJK).
9. Wsparcie metodyczne i szkoleniowe Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji zapewnia Centrum e-Learningu i Innowacyjnej Dydaktyki (CeLiID).
10. Nadzór nad pracami Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji prowadzi Prorektor ds. Kształcenia.

§ 3. Hospitacje ewaluacyjne

1. Celem hospitacji ewaluacyjnych zajęć dydaktycznych jest ocena jakości i efektywności realizacji zajęć dydaktycznych oraz wskazanie kierunków doskonalenia procesu kształcenia.
2. Hospitacje ewaluacyjne zajęć dydaktycznych przeprowadza się w ramach systematycznej i planowej oceny jakości kształcenia w Uczelni.
3. Każdy nauczyciel akademicki podlega okresowo hospitacji ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych.
4. Hospitacje ewaluacyjne zajęć dydaktycznych są przeprowadzane w sposób planowy i zapowiedziany, zgodnie z harmonogramem hospitacji.
5. Hospitację ewaluacyjną zajęć dydaktycznych przeprowadza dwuosobowy zespół hospitujący powołany przez Dziekana Wydziału. Zespół hospitujący składa się z 2 osób nominowanych spośród Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji, w składzie:
 - 1) przedstawiciel Wydziału, na którym odbywa się hospitacja;
 - 2) przedstawiciel innego Wydziału niż ten, na którym odbywa się hospitacja.
6. Hospitację ewaluacyjną zajęć dydaktycznych w ramach Akademii Dydaktyki przeprowadza dwuosobowy zespół hospitujący powołany przez Dyrektora Centrum e-Learningu i Innowacyjnej Dydaktyki. Zespół hospitujący składa się z 2 osób w składzie:
 - 1) osoba spośród Uczelnianego Zespołu ds. Hospitacji;
 - 2) osoba uczestnicząca w Akademii Dydaktyki w danym roku akademickim.
7. Hospitacja ewaluacyjna zajęć dydaktycznych przeprowadzana jest w uzgodnieniu pomiędzy zespołem hospitującym a osobą hospitowaną co do terminu i rodzaju hospitowanych zajęć. Czas trwania hospitacji ewaluacyjnych powinien pozwolić zespołowi hospitującemu na całościowe i obiektywne sformułowanie protokołu, i obejmuje całe hospitowane zajęcia.
8. Po zakończeniu hospitacji ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych zespół hospitujący sporządza protokół w uzgodnieniu z osobą hospitowaną, która zapoznaje się z wynikiem hospitacji potwierdzając ten fakt podpisem w protokole.
9. W przypadku różnic w ocenach zajęć przez członków zespołu hospitującego, rozbieżności te należy omówić i odnotować w protokole hospitacji wraz z uzasadnieniem.

10. Wzór protokołu hospitaacji ewaluacyjnej zajęć dydaktycznych oraz wytyczne jej realizacji publikuje Prorektor ds. Kształcenia na stronie internetowej Uczelni.
11. Dostęp do pełnego protokołu hospitaacji ewaluacyjnej posiada osoba hospitaowana, członkowie zespołu hospitaującego, Rektor, Prorektor ds. Kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekan Wydziału, na którym zatrudniony jest hospitaowany nauczyciel akademicki. W przypadku Akademii Dydaktyki dostęp posiada także koordynator Akademii Dydaktyki.

§ 4.

Hospitaacje rozwojowe

1. Celem hospitaacji rozwojowych zajęć dydaktycznych jest wsparcie rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz doskonalenie jakości procesu kształcenia w Uczelni.
2. Hospitaacje rozwojowe zajęć dydaktycznych przeprowadza się w ramach doskonalenia procesu i metod kształcenia.
3. Hospitaacje rozwojowe zajęć dydaktycznych są rekomendowane dla:
 - 1) nauczycieli akademickich o krótkim stażu pracy dydaktycznej (do 3 lat);
 - 2) nauczycieli akademickich, którzy chcą zweryfikować poprawność wdrożenia metod dydaktycznych i udoskonalić swój warsztat dydaktyczny.
4. Hospitaacje rozwojowe zajęć dydaktycznych odbywają się na indywidualny wniosek nauczyciela akademickiego, nie częściej jednak niż 1 raz na 5 lat.
5. Hospitaację rozwojową zajęć dydaktycznych przeprowadza dwuosobowy zespół hospitaujący powołany przez Prorektora ds. Kształcenia.
6. Zespół hospitaujący składa się z 2 osób nominowanych spośród Uczelnianego Zespołu ds. Hospitaacji, w składzie:
 - 1) przedstawiciel Wydziału, na którym odbywa się hospitaacja;
 - 2) przedstawiciel innego Wydziału niż ten, na którym odbywa się hospitaacja.
7. Hospitaacja rozwojowa zajęć dydaktycznych przeprowadzana jest w uzgodnieniu pomiędzy zespołem hospitaującym a osobą hospitaowaną co do terminu i rodzaju hospitaowanych zajęć. Czas trwania hospitaacji powinien pozwolić zespołowi na całościowe i obiektywne sformułowanie protokołu, i obejmuje całe hospitaowane zajęcia.
8. Po zakończeniu hospitaacji rozwojowej zespół hospitaujący sporządza protokół w uzgodnieniu z osobą hospitaowaną, która zapoznaje się z wynikiem hospitaacji potwierdzając ten fakt podpisem w protokole.
9. Wzór protokołu hospitaacji rozwojowej oraz wytyczne jej realizacji publikuje Prorektor ds. Kształcenia na stronie internetowej Uczelni.
10. Dostęp do pełnego protokołu hospitaacji rozwojowej posiada osoba hospitaowana, członkowie zespołu hospitaującego, Rektor, Prorektor ds. Kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekan Wydziału, na którym zatrudniony jest hospitaowany nauczyciel akademicki.
11. Odbycie hospitaacji rozwojowej jest potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez CeLiID.

§ 5.

Hospitaacje wyjaśniające

1. Celem hospitaacji wyjaśniających jest weryfikacja nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, zidentyfikowanie przyczyn problemów w realizacji zajęć dydaktycznych oraz określenie kierunków działań naprawczych w ramach postępowania wyjaśniającego.
2. Hospitaacje wyjaśniające przeprowadza się w przypadku zgłoszonych lub zaobserwowanych nieprawidłowości w zakresie nieprzestrzegania regulaminów Uczelni obowiązujących w procesie dydaktycznym, w szczególności Regulaminu studiów wyższych AGH i sylabusów modułów zajęć dydaktycznych AGH.
3. Hospitaacje wyjaśniające przeprowadzane są na wniosek:
 - 1) Prorektora ds. Kształcenia, Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Pełnomocnika Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych lub Rzecznika Praw Studenta;
 - 2) Dziekana Wydziału, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony lub prowadzi zajęcia dydaktyczne;
 - 3) Koordynatora ds. jakości kształcenia w dyscyplinie lub Rady ds. jakości kształcenia w dyscyplinie.

4. Za organizację hospitacji wyjaśniających na danym Wydziale odpowiada Dziekan Wydziału. W przypadku zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach, hospitacje wyjaśniające odbywają się w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, w którym hosputowana osoba jest zatrudniona.
5. Hospitację wyjaśniającą przeprowadza zespół hospitujący powołany przez Dziekana Wydziału.
6. Zespół hospitujący składa się przynajmniej z 3 osób.
7. Zespołowi przewodniczy Dziekan lub Prodziekan ds. Kształcenia. W skład zespołu obowiązkowo wchodzi kierownik jednostki, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony lub prowadzi zajęcia dydaktyczne.
8. Pozostałych członków zespołu hospitującego wskazuje Dziekan. Członkami zespołu mogą być m.in: wnioskodawca lub jego przedstawiciel, przedstawiciel kierunku w Radzie ds. jakości kształcenia w dyscyplinie, koordynator ds. jakości kształcenia w dyscyplinie, przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.
9. Hospitacja wyjaśniająca przeprowadzana jest w sposób niezapowiedziany, w najbliższym możliwym terminie pozwalającym na weryfikację zgłoszonych nieprawidłowości.
10. Przewodniczący zespołu hospitującego sporządza protokół po zakończeniu hospitacji wyjaśniającej. W przypadku różnic w ocenach zajęć przez Członków zespołu hospitującego, rozbieżności te należy omówić i odnotować w protokole hospitacji wraz z uzasadnieniem.
11. Hospitowany nauczyciel akademicki zapoznaje się z wynikiem hospitacji wyjaśniającej potwierdzając ten fakt podpisem w protokole hospitacji.
12. Protokół hospitacji wyjaśniającej przechowywany jest w wydziałowej dokumentacji nauczyciela akademickiego.
12. Dostęp do pełnego protokołu hospitacji wyjaśniającej posiada osoba hosputowana, członkowie zespołu hospitującego, Rektor, Prorektor ds. Kształcenia, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekan Wydziału, na którym zatrudniony jest hosputowany nauczyciel akademicki.
13. Wzór protokołu hospitacji wyjaśniającej oraz szczegółowe wytyczne jej realizacji publikuje Prorektor ds. Kształcenia na stronie internetowej Uczelni.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie nr 29/2021 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania badań ankietowych oraz hospitacji w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis