



Język angielski C-1 – kurs dodatkowy 90 godzin

Sylabus modułu zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów -		Cykl dydaktyczny -	
Specjalność -		Kod przedmiotu -	
Jednostka organizacyjna Studium Języków Obcych		Języki wykładowe angielski	
Poziom kształcenia Studia I stopnia		Obligatoryjność Do wyboru	
Forma studiów Stacjonarne		Blok zajęciowy Języki obce (lektorat)	
Profil studiów Ogólno akademicki		Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Nie	
Koordynator przedmiotu	Studium Języków Obcych		
Prowadzący zajęcia	Studium Języków Obcych		
Okres	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się	Forma prowadzenia i godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
Semestr 3	zaliczenie	lektorat 45 godzin	0
Semestr 4	zaliczenie + egzamin	lektorat 45 godzin	4

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Umiejętności – Student:			

U1	zna konstrukcje gramatyczne , frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie trudnych, złożonych tekstów o charakterze ogólnym, opisującym współczesne zjawiska ekonomiczno-społeczne , tekstów o charakterze akademickim oraz z zakresu studiowanego kierunku , dostrzegając także znaczenia ukryte i wrazone pośrednio oraz pozwalające na swobodne porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym. Potrafi interpretować informacje na temat aktualnych wydarzeń i zjawisk zachodzących w środowisku akademickim i środowisku pracy.		Testy pisemne , wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe,(egzamin)
U2	potrafi napisać długi, złożony tekst informacyjny i argumentacyjny , prowadzić korespondencję typową dla środowiska pracy oraz korzystać samodzielnie z materiałów dydaktycznych..		Wypracowania pisane na zajęciach i jako praca domowa.(egzamin)
U3	potrafi przedstawiać w sposób przejrzysty swoje wnioski i opinie na tematy ogólne, akademickie i zawodowe w formie pisemnej i ustnej bez trudu znajdując właściwe sformułowania oraz wybierając właściwy stopień formalności swojej wypowiedzi. Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych w sposób spójny odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia.		Wypowiedzi ustne i dyskusje na zajęciach, prezentacje ,(egzamin)
U4	potrafi przygotować złożoną prezentację ustną z zakresu życia akademickiego oraz studiowanego kierunku oraz swobodnie brać udział w dyskusjach , również w środowisku zawodowym.		Wypowiedzi ustne i dyskusje na zajęciach, prezentacje ,(egzamin)
U5	rozumie dłuższe, nawet skomplikowane wypowiedzi pisemne i ustne np. wykłady i prezentacje oraz potrafi interpretować uzyskane wiadomości.		Krótkie testy kontrolne , testy zaliczeniowe, wypowiedzi ustne na zajęciach , prace domowe(egzamin)

Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla modułu zajęć

Język angielski C-1 – kurs nieobowiązkowy 90 godzin - semestry: - 2/3, 3/3

Nakład pracy studenta

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Lektorat 2/3	45
Lektorat 3/3	45

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 90

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

	Treści programowe	Semestr	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Formy prowadzenia zajęć
Lp.	Zagadnienia gramatyczne: • rzeczowniki i czasowniki złożone (phrasal verbs) • złożone struktury zdaniowe wyrażające przyczynowość, skutek, cel, przyzwolenie oraz zaawansowane sposoby łączenia zdań podrzędnych • czasowniki modalne w pełnym spektrum zastosowań • zaawansowane zastosowania przyimków i wyrażenia przyimkowe • rzeczowniki odśowne (gerund) i formy angielskich bezokoliczników w zaawansowanych strukturach zdaniowych • inwersja stylistyczna i emfaza	2/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 3/3	U1 ,U2, U3, U4, U5	Lektorat
	Tematyka i słownictwo : Wprowadzenie i utrwalenie w różnych kontekstach słownictwa i frazeologii z zakresu następującej tematyki: • wizerunek firmy; kodeks dobrych praktyk, etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu • logistyka i łańcuch dostaw; działalność operacyjna przedsiębiorstwa • outsourcing • umiejętności miękkie i zarządzanie zespołem • strategie marketingowe i sprzedażowe, marki, budowanie wizerunku marki • zarządzanie ryzykiem • finanse przedsiębiorstwa, inwestycje, dokumenty finansowe. Analiza danych finansowych	2/3 2/3 2/3 2/3 2/3 - 3/3 2/3-3/3 2/3-3/3		
	Funkcje językowe: • rozwijanie technik skutecznej prezentacji • negocjowanie i techniki aktywnego słuchania • rekomendowanie i udzielanie porad w mowie i piśmie • logiczna argumentacja i skuteczna perswazja • prowadzenie dyskusji, efektywne uczestnictwo w dyskusjach • przedstawianie opinii, punktów widzenia, wyrażanie sądów • definiowanie i wyjaśnianie pojęć • realizacja funkcji ekspresywnych, impresywnych i prezentacyjnych w oparciu o rejestry językowe i postawy komunikacyjne	2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3		

	Inne sprawności: • korespondencja biznesowa • oferty i propozycje • raporty • różne strategie czytania (skimming / scanning) • redagowanie wpisów do newsletterów i blogów • analiza danych • krytyczna interpretacja tekstów • synteza materiałów źródłowych, przygotowanie streszczeń i podsumowań • przygotowanie do egzaminu Acert C1	2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3 2/3-3/3 2/3-3/3 2/3-3/3 3/3		
	Tematy do realizacji w asynchronicznym trybie samokształcenia kierowanego: • studia: opis wydziału i charakteru studiów • ścieżka kariery • biogram zawodowy • opis cech charakteru, kompetencji i umiejętności dla potrzeb profesjonalnej autoprezentacji • czasy przeszłe i teraźniejsze • gramatyczne i leksykalne sposoby wyrażania przyszłości, z uwzględnieniem wyrażenia i form spekulatywnych			

Informacje rozszerzone

Metody i techniki kształcenia:

Prace kontrolne i przejściowe, Prezentacja multimedialna, Dyskusja, Case study, Praca grupowa, Problem based learning, Burza mózgów

Rodzaj zajęć	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Warunki zaliczenia przed miotu
Lektorat	Aktywność na zajęciach, Udział w dyskusji, Wykonanie ćwiczeń, Kolokwium, Egzamin, Wynik testu zaliczeniowego, Wypracowania pisane na zajęciach, Prezentacja	

Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie oceny pozytywnej z wszystkich przeprowadzonych w trakcie semestru kolokwium.

W wypadku otrzymania oceny negatywnej student ma prawo do poprawy oceny na następujących zasadach:

- * Poprawa oceny negatywnej uzyskanej w pierwszym terminie skutkuje przekreśleniem oceny negatywnej i zastąpienie jej oceną pozytywną, która będzie liczyć się do średniej.
- * Poprawa oceny uzyskanej w drugim terminie skutkuje wpisaniem do arkusza średniej z dwóch otrzymanych ocen. Średnia ocena częściowa w wypadku zaliczenia testu nie może być mniejsza niż 3.0.
- * Nieusprawiedliwiona nieobecność na teście skutkuje utratą terminu.
- * Każdy student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych.
- * Kolokwia mogą odbywać się w odstępach czasu nie krótszych niż 2 dni.
- * Student ma prawo zobaczyć swoje ocenione prace i zapytać o wyjaśnienie sposobu oceny oraz podanie poprawnych odpowiedzi, nie wolno mu jednak fotografować ani w inny sposób kopiować materiałów testowych.

Student jest zobowiązany do posiadania podręcznika do nauki języka oraz wykonywania prac domowych. Brak wymaganych materiałów (podręcznika, prac domowych) skutkuje wpisaniem w arkuszu ewidencyjnym adnotacji "nieprzygotowany". Prowadzący ma prawo odmówić zaliczenia studentowi, który był nieprzygotowany do więcej niż 1/2 zajęć, również w przypadku zaliczenia przez niego wszystkich kolokwium.

Student otrzymuje dodatkowe oceny za aktywność na zajęciach, nieobowiązkowe prace domowe, prezentacje oraz inne działania na rzecz swojej grupy zajęciowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych semestrów lektoratu.

Sposób obliczania oceny końcowej

Ocena końcowa z lektoratu ustalana jest jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń poszczególnych semestrów oraz egzaminu z języka obcego.

Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach

Student powinien uczestniczyć we wszystkich zajęciach swojej grupy językowej. W wypadku nieobecności spowodowanej chorobą student powinien dostarczyć zwolnienie lekarskie najpóźniej 14 dni po nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem. W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionej student powinien zgłosić się do prowadzącego, który każdemu studentowi poda indywidualnie sposób odrobienia nieobecności. Nieobecność należy odrobić w terminie 14 dni od daty nieobecności. Nieobecność nieusprawiedliwiona na dwóch zajęciach nie wymaga odrabiania. Jeśli ilość nieobecności nieusprawiedliwionych przekroczy 7, prowadzący powinien odmówić zaliczenia semestru, nawet jeśli część z nich była wcześniej odrobiona.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B-2. Zdany egzamin B-2 organizowany przez SJO AGH lub zarejestrowany certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym.

Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa

Lektorat: Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego (np. w formie zestawów zadań). Ocena pracy studenta może bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych w formie kolokwium, co zgodnie z regulaminem studiów AGH przekłada się na ocenę końcową z tej formy zajęć.

Literatura

Obowiązkowa

1. Obowiązujący podręcznik / materiały kursowe

Dodatkowa

1. Business English Handbook Advanced, Paul Emmerson, Macmillan
2. Build Your Business Vocabulary, John Flower, Thomson
3. Business Vocabulary in Use Advanced, Bill Mascull, Cambridge
4. Skills for Success: Personal Development and Employability, Stella Cottrell, Macmillan